



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2026-875**

### **Päätös kohdentamattomien investointimäärärahojen kohdentamisesta**

Kirjaston logistiikkatilassa lämpötilat nousevat kesäaikaan liian korkeiksi ja tilaa tulee viilentää, jotta työskentelyolosuhteita saadaan parannettua. Viilennys toteutetaan ilmalämpöpumpulla. Hankkeen kustannusarvio on noin 12.000 € ja se rahoitetaan investointivaroista.

Kaupungin talousarvion talonrakennusinvestoinnit jakaantuvat uudis- ja korjausinvestointihankkeisiin, teknisiin ja toiminnallisiin investointeihin sekä hankevalmistelu- ja riskivaroiksi. Teknisiin investointeihin on varattu 2,83 M€ ja toiminnallisiin 0,50 M€, yht. 3,33 M€. Tästä määrärahasta on kohdennettu konsernipalveluiden käyttösuunnitelmassa (KH 2.2.2026) nimetyille hankkeille teknisiin 2,56 M€ ja toiminnallisiin 0,01 M€. Varausta on kohdennettu tämän jälkeen toimitilajohtajan päätöksin ja niitä on kohdentamatta seuraavasti: Tekniset 0,265 M€ ja Toiminnalliset 0,455 M€

Kirjastoon tehtävän ilmalämpöpumpuinvestointiin kohdennetaan rahat teknisten investointien varauksesta. Varausta on tämän jälkeen käyttämättä 0,253 M€.

Hanke on tarkoitus toteuttaa kesän 2026 aikana, joten sen edistämistä tulee kiirehtiä.

#### **Päätöksen peruste**

Järvenpään kaupungin Konsernihallinnon toimintasäännön 10 § mukaan toimitilajohtaja johtaa tilaomistusta ja päättää kohdistamattomien investointimäärärahojen kohdentamisesta tilarakentamishankkeille.

#### **Päätös**

Päätän kohdentaa teknisten investointien varauksesta 12.000 € kirjaston ilmalämpöpumpun hankintaan

Päätös laitetaan täytäntöön sen lainvoimaa odottamatta

#### **Tiedoksi**

Mestaritoiminta Oy, työsuojeluvaltuutettu

#### **Allekirjoitus**

toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 10.6.2026 alkaen

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 10.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.